**Software Requirement Specification (SRS)**

**SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR DI KOLEJ PELANGI, TERENGGANU**

|  |
| --- |
| **Aspek : 1.1 Pengenalan** |
| Sistem pengurusan maklumat pelajar ialah proses yang merangkumi mengumpul data-data secara tersusun untuk menjana maklumat dengan cepat dan tepat. Sistem berkenaan dapat menguruskan Pengurusan sekolah melibatkan bidang kurikulum, hal ehwal murid dan kokurikulum. Pelaksanaan proses pendaftaran memerlukan cara mengumpul data yang sistematik seperti data peribadi murid, peperiksaan, kehadiran, displin dan aktiviti kokurikulum. Jika pendaftaran tidak dilaksanakan secara sistematik, pihak pengurusan sekolah akan mengalami kesukaran untuk memanipulasi dan mendapatkan maklumat dengan cepat dan tepat. Oleh itu, sistem pendaftaran secara automasi amat sesuai digunakan. |
| **Aspek : 1.2 Objektif Projek** |
| * + 1. Sistem ini dibangunkan untuk mengurus maklumat pelajar.   1.2.2 Pihak kolej boleh mempermudahkan urusan pelajar.  1.2.3 Mengumpul data peribadi pelajar. |
| **Aspek : 1.3 Skop Projek** |
| Terdapat dua skop utama bagi kajian ini iaitu:   1. Sistem   i)Melaksanakan arahan paparan dan admin sistem  ii) Menambah akaun pengguna   1. Pelajar   i)Pelajar mengisi maklumat peribadi  ii)Pelajar mengemaskini maklumat  iii)Pelajar mencetak maklumat pendaftaran |
| **Aspek : 1.4 Menilai Sistem Sedia Ada** |
| Sistem Maklumat Pengurusan dalam talian dilihat penting dalam persekitaran hari ini dan berupaya meningkatkan kecekapan dan keberkesanan organisasi. Dengan pelbagai faedah yang boleh didapati dari penggunaan sistem maklumat pengurusan dalam talian ini, bidang pendidikan di Malaysia tidak terkecuali dalam menggunakan inovasi ini. Aplikasi utama ini sangat penting dalam membantu guru untuk mengurus data dan maklumat dengan lebih cekap dan bersistematik. |
| **Aspek : 1.5 Permodelan *Use Case*** |
| **SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR**  Guru Kelas  Penolong Kanan Hal Ehwal Murid |
| **Aspek : 1.6 Lakaran Reka Bentuk Sistem** |
| LOG KELUAR  Nama Pelajar :  ID Pelajar :  No.Kad Pengenalan  Kelas :  Alamat :  LOG MASUK |

|  |
| --- |
| **Aspek : 1.7 Tempoh Projek – Carta Gantt** |
| Tempoh projek dilaksanakan selama 6 bulan mulai Januari 2022 sehingga Jun 2022. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASA** | **BIL** | **AKTIVITI** | **BULAN** | | | | | | |
| **JAN** | **FEB** | **MAC** | **APR** | **MEI** | **JUN** |
| **ANALISIS MASALAH** | 1 | Mengenalpasti masalah |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menetapkan objektif projek |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Menetapkan skop projek |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Membuat kajian sistem sedia ada |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Menyediakan laporan Fasa Analisis Masalah |  |  |  |  |  |  |
| **REKABENTUK** | 1 | Menyediakan carta alir pelaksanaan projek |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menyediakan ERD |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Membina Jadual Pernormalan 0nf – 2nf |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Melakarkan antara muka input dan output |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Menyediakan Laporan Fasa Rekabentuk |  |  |  |  |  |  |
| **PELAKSANAAN** | 1 | Menyiapkan Jadual (Table) berdasarkan fasa 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menyiapkan Borang (Form) berdasarkan maklumat di Fasa 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Menyiapkan Query berdasarkan Objektif Projek |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Menyiapkan Laporan (Report) berdasarkan Objektif Projek |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Menyediakan kod aturcara |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Menyediakan laporan Fasa Pelaksanaan |  |  |  |  |  |  |
| **PENGUJIAN** | 1 | Menyediakan set data untuk uji lari yang relevan |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menjalankan ujian untuk ralat sintaks, ralat logik dan ralat masa larian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Menyediakan laporan Fasa Pengujian |  |  |  |  |  |  |
| **DOKUMENTASI** | 1 | Menyediakan laporan bagi setiap fasa |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menyediakan sumber rujukan |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Menyediakan Manual Pengguna |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Menyiapkan Laporan Projek |  |  |  |  |  |  |